



## OBEC STUDNICE

Studnice 66

683 08 Studnice u Vyškova

IČO: 00292338  
č. účtu: 4826-731/0100 KB Vyškov  
tel: 702182985  
mob.: +420777711332  
e-mail: starosta@obec-studnice.cz

---

### STAROSTA OBCE STUDNICE

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

vyhlašuje  
**výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

#### ÚČETNÍ OBCE

**Místo výkonu práce:** Obec Studnice  
**Předpokládaný nástup:** 1. 7. 2018  
**Pracovní poměr:** Na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, úvazek 1, tj. 40 hodin týdně  
**Platová třída:** Podle § 122 zákoníku práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění je pozice zařazena do 9. platové třídy.

#### PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka

#### POŽADAVKY:

- střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru
- praxe v oboru účetnictví
- dobrá znalost práce s PC (zejména MS Office, účetní a mzdové programy)
- znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

#### NÁPLŇ PRÁCE:

- komplexní vedení účetní (podvojný účetnictví) a mzdové agendy obce a MŠ
- vedení a účtování pokladny
- vedení evidence majetku, závazků a pohledávek obce, příprava podkladů pro inventarizaci
- správa daní a poplatků (místní poplatky, správní poplatky)
- kontrola hospodaření příspěvkové organizace
- vedení knihy přijatých a vydaných faktur, veškerých obecních příjmů a výdajů
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- zpracování statistických výkazů
- evidence obyvatel

- obsluha pracoviště Czech point
- provádění vidimace a legalizace
- práce se spisovou službou a datovou schránkou
- další administrativní práce na obecním úřadě

#### VÝHODOU:

- praxe v účetnictví, ve státní správě nebo v samosprávě tři roky
- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků
- znalost podvojného účetnictví
- znalost českých účetních standardů
- znalost práce v prostředí GORDIC

#### PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis zájemce
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- originál nebo ověřenou kopii z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, souhlas k jejich zpracování.*

#### DALŠÍ INFORMACE:

- po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny
- nevyžádané osobní údaje budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány
- bližší informace poskytne starosta obce – 777 711 332, starosta@obec-studnice.cz

Písemnou přihlášku doručte poštou nebo osobně na adresu obce v obálce označené „**Neotvírat – výběrové řízení účetní obce**“ nejpozději v pondělí **18. 6. 2018 do 16.00 hod.**  
Obec Studnice, Studnice 66, 683 08 Studnice

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

Ve Studnicích dne 24. 5. 2018



Bc. Jaroslav Fládr  
starosta obce

Vyvěšeno: 24. 5. 2018

Sňato: